



Unidad Administrativa
EMPLEO Y EMPRESA

Resolución:	185
Fecha:	20/03/2026

Visto el Plan Estratégico de Subvenciones para el año 2026 del Área de Empleo y Empresa, aprobado por Resolución número 63, de 23 de enero de 2026, publicada en el BOP núm. 19 de 29 de enero de 2026, en el que se incluye la actuación de una Convocatoria de subvenciones para la realización de estancias profesionales en Bruselas (Bélgica) para personas desempleadas postgraduadas (Talentium Jaén), en el marco del Plan de Empleo y Empresa de la provincia de Jaén, año 2026.

Visto el informe de la Jefa de Servicio de Gestión de Programas y Proyectos del Área de Empleo y Empresa, de 5 de marzo de 2026, sobre la Propuesta de dicha Convocatoria de ayudas.

Vista la Propuesta emitida por la Dirección del Área de Empleo y Empresa sobre la Convocatoria de subvenciones destinada a la realización de estancias profesionales en Bruselas (Bélgica) para personas desempleadas postgraduadas (Talentium Jaén), en el marco del Plan de Empleo y Empresa de la provincia de Jaén, año 2026, de fecha 9 de marzo de 2026, la cual se transcribe a continuación:

“PROPUESTA DE CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE ESTANCIAS PROFESIONALES EN BRUSELAS (BÉLGICA) PARA PERSONAS DESEMPLEADAS POSTGRADUADAS (TALENTIUM JAÉN), EN EL MARCO DEL PLAN DE EMPLEO Y EMPRESA DE LA PROVINCIA DE JAÉN, AÑO 2026.

PREÁMBULO

La Diputación Provincial de Jaén como entidad pública al servicio de los Municipios, principalmente de los menores de 20.000 habitantes, tiene entre sus funciones la asistencia, cooperación, colaboración y asesoramiento a estos entes locales.

La asignación de los recursos con arreglo a los principios de eficacia y eficiencia en el cumplimiento de los objetivos que se marca la Diputación de Jaén para la cobertura de las necesidades de los municipios de la provincia, hace necesario que se actúe ante la situación de emigración de nuestro capital humano formado.

Desde el Área de Empleo y Empresa se ha aprobado por Resolución del Sr. Diputado de Empleo y Empresa (P.D. Resol. n° 435 de 04-07-2023), número 63, de 23 de enero de 2026 el Plan Estratégico de Subvenciones para el año 2026, publicado en el B.O.P núm. 19 de 29 de enero de 2026, tal y como se exige en los artículos 8, de la

Url de Verificación: <https://verifirma.dipujaen.es/code/6y16tkmloHOyes9vhQhLw==>

FIRMADO POR	LUIS MIGUEL CARMONA RUIZ - EL DIPUTADO DE EMPLEO Y EMPRESA (P.D. Res. n° 435 de 04/07/2023)	FECHA Y HORA	20/03/2026 13:30:53
FIRMADO POR	AURORA MORAL TORRES - LA JEFA DE SERVICIO DE GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL ÁREA DE EMPLEO Y EMPRESA	FECHA Y HORA	09/03/2026 12:46:35
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	6y16tkmloHOyes9vhQhLw==	RS0029Q2
NORMATIVA	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		





Unidad Administrativa
EMPLEO Y EMPRESA

Resolución:	185
Fecha:	20/03/2026

Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y 10 a 15 de su Reglamento de desarrollo, respectivamente.

Dicho Plan Estratégico comprende las líneas de subvenciones a otorgar por parte de este Área con el objetivo general de mejorar la calidad de vida de los habitantes de la provincia, aumentando sus niveles de renta y capacidad de empleo, a través de la creación y mantenimiento de empleo para contribuir a un desarrollo equilibrado y sostenible en el territorio e incluyendo como objetivo estratégico, entre otros, retener y atraer el talento provincial, mediante la Convocatoria Talentium Jaén para la cualificación de los recursos humanos de la provincia a través de la movilidad internacional, con la realización de estancias profesionales no laborales en empresas de Bruselas (Bélgica), durante 5 meses, para personas desempleadas postgraduadas de la provincia con titulación superior.

Por todo lo expuesto y considerando necesario continuar con esas líneas de subvención desarrolladas en los últimos años, entre ellas la Convocatoria Talentium Jaén, se formula **PROPUESTA DE CONVOCATORIA** de subvenciones destinada a la realización de estancias profesionales en Bruselas (Bélgica) para personas desempleadas postgraduadas (Talentium Jaén), en el marco del Plan de Empleo y Empresa de la provincia de Jaén, año 2026, que es del siguiente contenido:

Artículo 1.- Objeto de la convocatoria.

La presente convocatoria tiene por objeto potenciar, a través de **estancias profesionales en Bruselas (Bélgica)**, la formación y la inserción laboral de personas desempleadas con titulación superior, ya sea universitaria, de Formación Profesional de Grado Superior o con certificado de profesionalidad nivel 3 en materias relacionadas con la gestión de los asuntos europeos de interés para la provincia de Jaén, en especial, la gestión de información, proyectos y redes de cooperación en el ámbito de la Unión Europea, en el marco de sus enseñanzas y con el fin de lograr una futura empleabilidad que conduzca a una mayor profesionalización y una mayor integración en los mercados laborales locales, de forma que se produzca una transferencia efectiva de conocimientos en el entorno local.

Artículo 2.- Beneficiarios/as.

Son requisitos para ser beneficiarios/as de esta ayuda:

- Ser nacionales del Reino de España, de otro país de la Unión Europea, o nacionales de terceros países, siempre que cuenten éstos con residencia legal en España y pasaporte en vigor a la fecha de la solicitud.

Url de Verificación: <https://verifirma.dipujaen.es/code/6y16tkmloHOyes9vhQhLw==>

FIRMADO POR	LUIS MIGUEL CARMONA RUIZ - EL DIPUTADO DE EMPLEO Y EMPRESA (P.D. Res. nº 435 de 04/07/2023)	FECHA Y HORA	20/03/2026 13:30:53
FIRMADO POR	AURORA MORAL TORRES - LA JEFA DE SERVICIO DE GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL ÁREA DE EMPLEO Y EMPRESA	FECHA Y HORA	09/03/2026 12:46:35
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	6y16tkmloHOyes9vhQhLw==	RS0029Q2
NORMATIVA	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		





Unidad Administrativa
EMPLEO Y EMPRESA

Resolución:	185
Fecha:	20/03/2026

- b) Desempleados/as inscritos en el Servicio Andaluz de Empleo a la fecha de presentación de la solicitud y durante el período de ejecución de su estancia profesional.
- c) Empleados/as inscritos en el Servicio Andaluz de Empleo para la mejora de su empleabilidad, a la fecha de presentación de la solicitud, que deberán estar desempleados durante el período de ejecución de su estancia profesional.

Podrán solicitarlo igualmente aquellas personas que se encuentren realizando prácticas en empresas, siempre que éstas sean demandantes de empleo, y concluyan con anterioridad al inicio de la estancia en Bruselas (Bélgica).

- d) Tener menos **de 30 años** y ser mayor de edad a la fecha de presentación de la solicitud.
- e) Tener una titulación de grado de alguna universidad española o del Espacio Europeo de Educación Superior, o de Formación Profesional de Grado Superior o Certificado de Profesionalidad nivel 3, expedido por la administración pública competente en España o del Espacio Europeo de Educación Superior, o estar en condición de obtenerla en el curso **académico 2025/2026**.

En caso de haber sido obtenidos en el extranjero deberán o bien acreditar el suplemento europeo de título o la homologación por el Ministerio de Educación conforme a la normativa vigente, Real Decreto 967/2014, de 21 de noviembre y Orden ECD/2654/2015, de 3 de diciembre, por el que se establecen los requisitos y el procedimiento para la homologación y declaración de equivalencia a titulación y a nivel académico universitario oficial y para la convalidación de estudios extranjeros de educación superior o normativa que la sustituya, a la fecha de presentación de la solicitud.

- f) Estar empadronado en algún municipio de la provincia de Jaén, con una antigüedad previa **al 1 de enero del 2026**.
- g) Contar con una acreditación mínima de **B1 de nivel de los idiomas inglés o francés** según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL) a la fecha de presentación de solicitud y acreditar un nivel mínimo de **B2 de inglés o francés** previamente al inicio de la estancia en Bruselas.

Url de Verificación: <https://verifirma.dipujaen.es/code/6y16tkmloHOyes9vhQhLw==>

FIRMADO POR	LUIS MIGUEL CARMONA RUIZ - EL DIPUTADO DE EMPLEO Y EMPRESA (P.D. Res. nº 435 de 04/07/2023)	FECHA Y HORA	20/03/2026 13:30:53
FIRMADO POR	AURORA MORAL TORRES - LA JEFA DE SERVICIO DE GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL ÁREA DE EMPLEO Y EMPRESA	FECHA Y HORA	09/03/2026 12:46:35
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	6y16tkmloHOyes9vhQhLw==	RS0029Q2
NORMATIVA	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		





Unidad Administrativa
EMPLEO Y EMPRESA

Resolución:	185
Fecha:	20/03/2026

Se exceptuará de este requisito a aquellas personas que se encuentren en alguno de los siguientes casos:

- Que tengan un título universitario de grado en Filología, Traductores e Intérpretes, o en Estudios de inglés o francés de alguna universidad española, o la homologación en España de uno de esos títulos en el caso de haberlo obtenido en el extranjero.
 - Que puedan acreditar la realización de un curso académico completo que en ningún caso sea de duración inferior a 8 meses en una Universidad de un país anglófono o francófono, mediante certificado oficial de la Universidad correspondiente, o de la Universidad de origen para el caso de programas de movilidad internacional de estudiantes entre Universidades.
 - Que puedan acreditar la residencia en un país anglófono o francófono por período mínimo de 12 meses, mediante documento oficial de un organismo público del país correspondiente donde se muestre expresamente el período de residencia.
 - Nacionales de un país anglófono o francófonos.
- h) Superar una prueba diseñada por el Área de Empleo y Empresa para evaluar los distintos aspectos de la competencia lingüística de los idiomas inglés o francés, como son la comprensión lectora y auditiva y la producción oral. En ningún caso la superación de esta prueba podrá sustituir la acreditación del nivel de idioma de conformidad con el párrafo anterior.

Las personas solicitantes deberán reunir la totalidad de los requisitos exigidos en la presente convocatoria con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

En consecuencia, dichos requisitos deberán cumplirse íntegramente en esa fecha. No será admisible el cumplimiento posterior de los mismos.

No obstante lo anterior, los siguientes requisitos deberán recabarse con carácter previo al inicio de la estancia en Bruselas (Bélgica) una vez recaiga la resolución de concesión de subvención, y para mantener la condición de beneficiaria/o, debiendo acreditarse documentalmente en el plazo o los plazos establecidos en dicha resolución:

Url de Verificación: <https://verifirma.dipujaen.es/code/6y16tkmloHOyes9vhQhLw==>

FIRMADO POR	LUIS MIGUEL CARMONA RUIZ - EL DIPUTADO DE EMPLEO Y EMPRESA (P.D. Res. nº 435 de 04/07/2023)	FECHA Y HORA	20/03/2026 13:30:53
FIRMADO POR	AURORA MORAL TORRES - LA JEFA DE SERVICIO DE GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL ÁREA DE EMPLEO Y EMPRESA	FECHA Y HORA	09/03/2026 12:46:35
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	6y16tkmloHOyes9vhQhLw==	RS0029Q2
NORMATIVA	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		





Unidad Administrativa
EMPLEO Y EMPRESA

Resolución:	185
Fecha:	20/03/2026

- 1) Situación legal de desempleo actualizada tras la resolución y con carácter previo a la movilidad; esta situación debe mantenerse hasta la finalización de la estancia de 5 meses en Bruselas (Bélgica). Para el caso de solicitantes que estuvieran realizando prácticas en empresas a fecha de presentación de la solicitud, además, acreditación de la finalización de las mismas con carácter previo al inicio de la estancia en Bélgica.
- 2) Para el caso de nacionales de otros países de la UE o terceros países, permiso de residencia y pasaporte en vigor al menos hasta la finalización del plazo de ejecución del proyecto TALENTIUM JAÉN 2026 (10 meses a partir de la fecha de resolución definitiva de concesión de subvenciones).
- 3) Para el caso de nacionales de países terceros que requieran visa de entrada al país de destino objeto de la subvención concedida, concesión de la misma para el período íntegro de realización de la movilidad internacional.
- 4) Titulación académica requerida en el apartado e) de este artículo en el curso académico **2025/2026** para aquellos solicitantes que no lo posean al momento de la solicitud.
- 5) Copia de la Titulación Oficial del nivel de conocimiento de B2 o superior según el MCERL de inglés o francés requerido en el apartado g) de este artículo para aquellos solicitantes que no lo posean al momento de la solicitud.

Artículo 3.- Número de ayudas convocadas y destinos.

El número total de ayudas previstas en la presente convocatoria **será de 27**.

Los organismos de destino estarán relacionados con sectores de actividad de interés para el desarrollo socioeconómico de la provincia, en especial, la gestión de información, proyectos y redes de cooperación.

Artículo 4.- Objeto de las ayudas.

El objeto de estas ayudas es que los beneficiarios/as reciban una experiencia en Bruselas (Bélgica) complementaria a su formación en materias relacionadas con la gestión de los asuntos europeos de interés para la provincia de Jaén, en especial, la gestión de información, proyectos y redes de cooperación. Estas materias irán dirigidas

Url de Verificación: <https://verifirma.dipujaen.es/code/6y16tkmloHOyes9vhQhLw==>

FIRMADO POR	LUIS MIGUEL CARMONA RUIZ - EL DIPUTADO DE EMPLEO Y EMPRESA (P.D. Res. nº 435 de 04/07/2023)	FECHA Y HORA	20/03/2026 13:30:53
FIRMADO POR	AURORA MORAL TORRES - LA JEFA DE SERVICIO DE GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL ÁREA DE EMPLEO Y EMPRESA	FECHA Y HORA	09/03/2026 12:46:35
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	6y16tkmloHOyes9vhQhLw==	RS0029Q2
NORMATIVA	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		





Unidad Administrativa
EMPLEO Y EMPRESA

Resolución:	185
Fecha:	20/03/2026

a potenciar la experiencia del beneficiario/a de la ayuda en los siguientes ámbitos de trabajo:

- Las políticas europeas de interés para la provincia de Jaén.
- Las convocatorias comunitarias de financiación para su adaptación al entorno provincial.
- Los proyectos europeos e internacionales.
- La gestión administrativa de las redes europeas.

Las ayudas económicas sin contraprestación tienen la consideración de subvenciones.

Artículo 5.- Régimen de concesión, importe y límite de la ayuda.

El procedimiento de concesión de subvenciones será el de concurrencia competitiva mediante convocatoria abierta, de acuerdo con lo previsto en el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el 59 del Real Decreto 887/2006 de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones, para las convocatorias abiertas.

La ayuda cuenta con una dotación total de 7.500 euros.

De no agotarse el número de subvenciones o bien de no disponer de un número mínimo de suplentes a la misma, podrán realizarse mediante resolución, sucesivas publicaciones de plazos de solicitud hasta agotar el total de subvenciones que se ofertan en la referida convocatoria (27) y un mínimo de 10 suplentes. Esta posibilidad no supone, en ningún caso, menoscabo de los derechos de los solicitantes del periodo de origen.

Si durante el periodo de disfrute se diese la circunstancia de que algún mes no fuese completo se procederá a regularizar el importe atendiendo al tiempo efectivamente realizado.

Las subvenciones que se otorguen al amparo de la presente convocatoria serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales siempre que la

Url de Verificación: <https://verifirma.dipujaen.es/code/6y16tkmloHOyes9vhQhLw==>

FIRMADO POR	LUIS MIGUEL CARMONA RUIZ - EL DIPUTADO DE EMPLEO Y EMPRESA (P.D. Res. nº 435 de 04/07/2023)	FECHA Y HORA	20/03/2026 13:30:53
FIRMADO POR	AURORA MORAL TORRES - LA JEFA DE SERVICIO DE GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL ÁREA DE EMPLEO Y EMPRESA	FECHA Y HORA	09/03/2026 12:46:35
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	6y16tkmloHOyes9vhQhLw==	RS0029Q2
NORMATIVA	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		





Unidad Administrativa
EMPLEO Y EMPRESA

Resolución:	185
Fecha:	20/03/2026

recepción de esas ayudas no suponga un perjuicio o incompatibilidad en la realización de la estancia profesionales en Bruselas (Bélgica).

Artículo 6.- Financiación.

Las subvenciones se concederán con cargo a la aplicación presupuestaria e importe a continuación detallado:

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	DENOMINACIÓN	CONSIGNACIÓN DESTINADA
2026.201.2410.48901	Programa Talentium. Plan de Empleo. Subvenciones a familias e instituciones sin fin de lucro. Año 2026	202.500,00 Euros

Estas ayudas podrían ser susceptibles de cofinanciación por el Fondo Social Europeo o cualquier otro Fondo Estructural y de Inversión Europeo o Iniciativa Europea.

Artículo 7.- Requisitos para obtener la condición de beneficiario/a.

Los requisitos para obtener la condición de beneficiario/a y el régimen de prohibiciones son los establecidos en la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la mencionada Ley.

Asimismo, se exigirá para obtener la condición de beneficiario/a el cumplimiento de las condiciones estipuladas en otras subvenciones que le hayan sido concedidas al beneficiario/a, anteriormente, por el Área de Empleo y Empresa de la Diputación Provincial de Jaén, siempre que hubieren vencido los plazos establecidos para ello.

Artículo 8.- Solicitud y Documentación a remitir.

De conformidad con lo establecido en la Ordenanza reguladora de la Administración Electrónica de la Diputación Provincial de Jaén, los interesados presentarán sus solicitudes y realizarán los actos sucesivos que prevea la convocatoria, **exclusivamente, a través de la sede electrónica de la Diputación Provincial** (accesible a través del siguiente enlace: <https://sede.dipujaen.es/>), utilizando los formularios e instancias normalizadas disponibles al efecto y cumplimentándolos de acuerdo a lo establecido en las bases que rigen esta convocatoria; todo ello al amparo de lo dispuesto en los

Url de Verificación: <https://verifirma.dipujaen.es/code/6y16tkmloHOyes9vhQhLw==>

FIRMADO POR	LUIS MIGUEL CARMONA RUIZ - EL DIPUTADO DE EMPLEO Y EMPRESA (P.D. Res. nº 435 de 04/07/2023)	FECHA Y HORA	20/03/2026 13:30:53
FIRMADO POR	AURORA MORAL TORRES - LA JEFA DE SERVICIO DE GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL ÁREA DE EMPLEO Y EMPRESA	FECHA Y HORA	09/03/2026 12:46:35
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	6y16tkmloHOyes9vhQhLw==	RS0029Q2
NORMATIVA	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		





Unidad Administrativa
EMPLEO Y EMPRESA

Resolución:	185
Fecha:	20/03/2026

artículos 14.3 y 16.5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 16.8 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, carecerá de validez y eficacia la presentación de solicitudes y realización de cualquier acto efectuado a través de medios distintos al indicado en el apartado anterior.

Dicha solicitud deberá estar debidamente suscrita por el/la beneficiario/a o por su representante legal, aportando en este caso la documentación acreditativa de la representación o del apoderamiento, con indicación del domicilio a efectos de notificaciones, reuniendo los requisitos establecidos en el artículo 66 de la Ley 39/2015 y dirigidas al Ilmo. Sr. Presidente de la Diputación.

La presentación de la solicitud implicará que se autoriza expresamente a la Diputación Provincial de Jaén para el tratamiento automatizado de todos los datos contenidos en ella, según lo previsto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Los/as solicitante habrán de aportar la documentación de carácter general que a continuación se especifica:

- a) Solicitud (formulada conforme al modelo que figura como **Anexo I**) con firma original.
- b) Acreditación del cumplimiento de las obligaciones para obtener la condición de beneficiario/a (formulada conforme al modelo que figura como **Anexo II**) con firma original:
 - Declaración responsable de hallarse al corriente del pago de obligaciones por reintegro de subvenciones concedidas por esta Diputación, cualquiera de sus organismos autónomos o de los Consorcios adscritos.
 - Declaración responsable de haber cumplido con las condiciones establecidas en los actos de concesión de otras subvenciones

Url de Verificación: <https://verifirma.dipujaen.es/code/6y16tkmloHOyes9vhQhLw==>

FIRMADO POR	LUIS MIGUEL CARMONA RUIZ - EL DIPUTADO DE EMPLEO Y EMPRESA (P.D. Res. nº 435 de 04/07/2023)	FECHA Y HORA	20/03/2026 13:30:53
FIRMADO POR	AURORA MORAL TORRES - LA JEFA DE SERVICIO DE GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL ÁREA DE EMPLEO Y EMPRESA	FECHA Y HORA	09/03/2026 12:46:35
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	6y16tkmloHOyes9vhQhLw==	RS0029Q2
NORMATIVA	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		





Unidad Administrativa
EMPLEO Y EMPRESA

Resolución:	185
Fecha:	20/03/2026

percibidas del Área de Empleo y Empresa de la Diputación, si hubieran vencido los plazos establecidos para ello.

- Declaración responsable de cumplir con el resto de requisitos necesarios para obtener la condición de beneficiario/a de la subvención conforme a los términos del artículo 13.2 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Declaración responsable de que no ha obtenido ni solicitado otras becas o ayudas públicas o privadas para la misma o análoga finalidad financiada con fondos públicos o privados españoles o comunitarios.
- Declaración responsable, en el caso de desempleados/as, de no estar realizando actividad laboral alguna, o en caso de estar empleado/a, que se encuentra como demandante de empleo, a fecha de solicitud.

Los anexos estarán disponibles para los/as solicitantes en la Sede Electrónica de la Diputación de Jaén en el momento de formalizar la solicitud.

c) Documentación acreditativa de requisitos:

- ❖ Para acreditar el requisito del artículo 2 apartado a) de esta convocatoria:
 - Fotocopia del DNI o Pasaporte para nacionales del reino de España, en vigor a la fecha de la solicitud.
 - Fotocopia del certificado de registro de ciudadano de la Unión Europea, en caso de pertenecer a un país de la UE y pasaporte en vigor, a la fecha de presentación de la solicitud.
 - Fotocopia de tarjeta de residencia y pasaporte en vigor en caso de ser nacional de terceros países, a la fecha de presentación de la solicitud.

Url de Verificación: <https://verifirma.dipujaen.es/code/6y16tkmloHOyes9vhQhLw==>

FIRMADO POR	LUIS MIGUEL CARMONA RUIZ - EL DIPUTADO DE EMPLEO Y EMPRESA (P.D. Res. nº 435 de 04/07/2023)	FECHA Y HORA	20/03/2026 13:30:53
FIRMADO POR	AURORA MORAL TORRES - LA JEFA DE SERVICIO DE GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL ÁREA DE EMPLEO Y EMPRESA	FECHA Y HORA	09/03/2026 12:46:35
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	6y16tkmloHOyes9vhQhLw==	RS0029Q2
NORMATIVA	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		





Unidad Administrativa
EMPLEO Y EMPRESA

Resolución:	185
Fecha:	20/03/2026

- ❖ Para acreditar el requisito del artículo 2 apartado b) de esta convocatoria:
 - Informe de situación de alta como demandante de empleo en el SAE que refleje los días que ha permanecido inscrito, *de fecha de emisión no superior a 10 días hábiles previos a la presentación de la solicitud.*
 - Informe de vida laboral actualizado de fecha de emisión *no superior a 10 días hábiles previos a la presentación de la solicitud.*
 - Para el caso de personas que se encuentren realizando unas prácticas no laborales en empresas a fecha de presentación de la solicitud, además de lo anterior, copia del convenio regulador de las mismas o documento similar, con indicación de la normativa reguladora y período de duración de las mismas.

- ❖ Para acreditar el requisito del artículo 2 apartado c) de esta convocatoria:
 - Demanda de empleo o documento equivalente expedido por el SAE *de fecha de emisión no superior a 10 días hábiles previos a la presentación de la solicitud.*
 - Informe de vida laboral actualizado de fecha de emisión *no superior a 10 días hábiles previos a la presentación de la solicitud.*

- ❖ Para acreditar el requisito del artículo 2 apartado e) de esta convocatoria):
 - Copia de la documentación acreditativa de la titulación de acceso. En caso de no poseerlo a fecha de la solicitud, deberá aportar certificado del expediente académico, donde se refleje tener aprobados **al menos el 75 % de los créditos y estar matriculado** en los restantes durante el curso académico 2025/26.

Una vez finalice el grado, y previo a la incorporación a la estancia profesional, deberá incorporar copia de la documentación

Url de Verificación: <https://verifirma.dipujaen.es/code/6y16tkmloHOyesr9vhQhLw==>

FIRMADO POR	LUIS MIGUEL CARMONA RUIZ - EL DIPUTADO DE EMPLEO Y EMPRESA (P.D. Res. nº 435 de 04/07/2023)	FECHA Y HORA	20/03/2026 13:30:53
FIRMADO POR	AURORA MORAL TORRES - LA JEFA DE SERVICIO DE GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL ÁREA DE EMPLEO Y EMPRESA	FECHA Y HORA	09/03/2026 12:46:35
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	6y16tkmloHOyesr9vhQhLw==	RS0029Q2
NORMATIVA	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		





Unidad Administrativa
EMPLEO Y EMPRESA

Resolución:	185
Fecha:	20/03/2026

acreditativa de la titulación de acceso finalizada. Para ello, se le dará plazo de presentación en la publicación de la resolución definitiva.

- ❖ Para acreditar el requisito del artículo 2 apartado f) de esta convocatoria):
 - Copia del **Certificado histórico de empadronamiento** en algún municipio de la provincia de Jaén en el que conste expresamente la antigüedad de la domiciliación, de fecha de emisión **no superior a 10 días hábiles previos a la presentación de la solicitud.**

- ❖ Para acreditar el requisito del artículo 2 apartado g) de esta convocatoria:
 - Copia de la Titulación oficial del nivel de conocimiento de B1 o superior según el MCERL que aporte de inglés o francés.

Si bien, previamente a la incorporación a la estancia profesional, deberá incorporar copia de la documentación acreditativa de la titulación oficial del nivel de conocimiento de B2 o superior según el MCERL de inglés o francés. Para ello, se le dará plazo de presentación en la publicación de la resolución definitiva.
 - Copia, en su caso, del Título universitario de grado en Filología, Traductores e Intérpretes, o en Estudios de inglés o francés de alguna universidad española, o de la homologación en España de este título en el caso de haberlo obtenido en el extranjero.
 - En el caso de haber realizado **un curso académico completo en una Universidad de un país anglófono o francófono**, copia del certificado oficial de la Universidad que lo acredite especificando la duración del mismo.
 - En el caso de haber **residido en un país anglófono o francófono por un período mínimo de 12 meses**, certificado oficial de un organismo público del país correspondiente donde se muestre expresamente el período de residencia.

Url de Verificación: <https://verifirma.dipujaen.es/code/6y16tkmloHOyes9vhQhLw==>

FIRMADO POR	LUIS MIGUEL CARMONA RUIZ - EL DIPUTADO DE EMPLEO Y EMPRESA (P.D. Res. nº 435 de 04/07/2023)	FECHA Y HORA	20/03/2026 13:30:53
FIRMADO POR	AURORA MORAL TORRES - LA JEFA DE SERVICIO DE GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL ÁREA DE EMPLEO Y EMPRESA	FECHA Y HORA	09/03/2026 12:46:35
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	6y16tkmloHOyes9vhQhLw==	RS0029Q2
NORMATIVA	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		





Unidad Administrativa
EMPLEO Y EMPRESA

Resolución:	185
Fecha:	20/03/2026

El idioma acreditado para el cumplimiento de este requisito, será en el que se realizarán tanto la prueba de idiomas prevista en la presente convocatoria como las prácticas en la empresa de destino.

- ❖ Currículum vitae Europeo actualizado en inglés o francés en modelo Europass: (<https://europass.cedefop.europa.eu/es/documents/curriculum-vitae>).

d) Documentación acreditativa de otros méritos valorables:

- Copia de la Titulación oficial del nivel de conocimiento según el MCERL que aporte como idioma complementario y valorable, de cualquier otro idioma oficial de la UE distinto al que aporta como requisito para ser beneficiario/a.
- Respecto a las titulaciones universitarias especificadas en el artículo 2, punto g), y para el caso de incluir más de un idioma, Certificado de equivalencia conforme al MCERL respecto a cada uno de los idiomas.

Por parte del órgano gestor, se aportará al expediente de solicitud la acreditación del solicitante de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Diputación Provincial, en virtud del artículo 41.11 y 41.15 de las vigentes Bases de Ejecución del Presupuesto de la Diputación Provincial.

La mera presentación de la solicitud, conllevará la autorización del solicitante a favor de la Diputación Provincial, sus organismos autónomos o los consorcios agregados para que el Área de Empleo y Empresa obtenga directamente la acreditación de que el/la beneficiario/a se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social mediante certificados telemáticos que serán incorporados al expediente una vez emitidos, con el fin de simplificar el trámite del expediente y poder comprobar la observancia de las obligaciones aludidas en el artículo 13.2 e) LGS a cumplir por el beneficiario/a, en los términos contenidos en la declaración responsable.

No será necesario aportar la documentación acreditativa de la personalidad referida en apartados anteriores si obra con anterioridad en la Diputación Provincial de Jaén, haciendo constar este hecho por escrito y siempre que se indique la fecha y el órgano

Url de Verificación: <https://verifirma.dipujaen.es/code/6y16tkmloHOyes9vhQhLw==>

FIRMADO POR	LUIS MIGUEL CARMONA RUIZ - EL DIPUTADO DE EMPLEO Y EMPRESA (P.D. Res. nº 435 de 04/07/2023)	FECHA Y HORA	20/03/2026 13:30:53
FIRMADO POR	AURORA MORAL TORRES - LA JEFA DE SERVICIO DE GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL ÁREA DE EMPLEO Y EMPRESA	FECHA Y HORA	09/03/2026 12:46:35
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	6y16tkmloHOyes9vhQhLw==	RS0029Q2
NORMATIVA	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		





Unidad Administrativa
EMPLEO Y EMPRESA

Resolución:	185
Fecha:	20/03/2026

o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos. No obstante si durante el período de tramitación se produce alguna variación, en esta documentación, se deberá adjuntar el nuevo documento.

Artículo 9.- Plazo de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de las solicitudes de subvención contenidas en esta convocatoria será de **20 días hábiles**, a contar desde el día siguiente a la fecha de publicación en el Boletín Oficial de la Provincia del extracto de la misma enviado por la Base Nacional de Subvenciones, sin perjuicio de su inserción en la página web de la Diputación Provincial.

Las solicitudes presentadas fuera del plazo anteriormente establecido no serán admitidas a la presente Convocatoria.

La presentación de la solicitud firmada por el solicitante implica:

- a) Que la Diputación Provincial podrá realizar el tratamiento automatizado de todos los datos contenidos en ella, así como recabar por parte del Área de Empleo y Empresa cuanta documentación sea necesaria en materia de cumplimiento de obligaciones tributarias por parte del solicitante, en concreto de con la Diputación Provincial, con sus Organismos autónomos y con los Consorcios Adscritos.
- b) Que aceptan las bases de la convocatoria para la que solicitan la ayuda.
- c) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad.
- d) Que autorizan a la Diputación de Jaén a obtener, a través de las administraciones correspondientes, los datos necesarios para comprobar la veracidad de la documentación aportada, y en su caso, a obtener directamente la acreditación de que el/la beneficiario/a se halla al corriente de sus obligaciones frente a la Seguridad Social mediante certificados telemáticos.
- e) Que quedan enterados de que la inexactitud en las circunstancias declaradas, tanto en la solicitud como en la documentación aportada, dará lugar a la denegación o reintegro de la ayuda.
- f) Que tienen conocimiento de la compatibilidad de estas ayudas y que, en caso de obtener otra ayuda o beca procedente de cualquier administración o entidad pública o privada, deberán comunicarlo a la Diputación de Jaén.

Url de Verificación: <https://verifirma.dipujaen.es/code/6y16tkmloHOyes9vhQhLw==>

FIRMADO POR	LUIS MIGUEL CARMONA RUIZ - EL DIPUTADO DE EMPLEO Y EMPRESA (P.D. Res. nº 435 de 04/07/2023)	FECHA Y HORA	20/03/2026 13:30:53
FIRMADO POR	AURORA MORAL TORRES - LA JEFA DE SERVICIO DE GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL ÁREA DE EMPLEO Y EMPRESA	FECHA Y HORA	09/03/2026 12:46:35
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	6y16tkmloHOyes9vhQhLw==	RS0029Q2
NORMATIVA	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		





Unidad Administrativa
EMPLEO Y EMPRESA

Resolución:	185
Fecha:	20/03/2026

- g) Que tienen conocimiento de la compatibilidad de estas ayudas y que, en caso de establecer una relación laboral o de servicios durante la ejecución de la estancia profesional **en Bruselas (Bélgica)**, deberán comunicarlo a la Diputación de Jaén (Área de Empleo y Empresa).
- h) Que, manifiestan su voluntad de recibir avisos de forma telemática vía correo electrónico y sms.

Artículo 10. Prueba de nivel de idiomas.

Una vez terminado el plazo de presentación de solicitudes, se procederá, mediante anuncio en la página Web de Diputación de Jaén y en el Boletín Oficial de la Provincia, a convocar a todos/as los/as solicitantes a la prueba de nivel de idiomas, indicando fecha, lugar y hora de la misma. Solo será necesaria para la realización de la prueba la acreditación mediante NIF/NIE.

Descripción de la prueba: Dos ejercicios, siendo eliminatorios cada uno de ellos, pudiendo realizarse consecutivamente.

- **Ejercicio tipo test**, una batería de preguntas multi-respuesta, para valoración de la comprensión lectora y auditiva. El ejercicio será valorado hasta un máximo de 50 puntos, siendo necesario para superar la prueba sobrepasar la puntuación mínima de 25 puntos.
- **Entrevista personal** para la valoración de la producción oral. El ejercicio será valorado hasta un máximo de 50 puntos, siendo necesario para superar la prueba sobrepasar la puntuación mínima de 25 puntos.

En cualquier momento el Órgano instructor podrá requerir a los aspirantes para que acrediten su personalidad.

Los aspirantes serán **convocados mediante anuncio, para cada ejercicio en llamamiento único**. La no presentación a cualquiera de los ejercicios en el momento de ser llamados comporta que decaiga automáticamente en su derecho a participar en el ejercicio de que se trate y en los sucesivos, quedando, en consecuencia, excluido del proceso selectivo.

A efectos de identificación, los aspirantes acudirán a las pruebas provistos de NIF/NIE o en su defecto del pasaporte o permiso de conducir siempre que los mismos no estén caducados.

Url de Verificación: <https://verifirma.dipujaen.es/code/6y16tkmloHOyes9vhQhLw==>

FIRMADO POR	LUIS MIGUEL CARMONA RUIZ - EL DIPUTADO DE EMPLEO Y EMPRESA (P.D. Res. nº 435 de 04/07/2023)	FECHA Y HORA	20/03/2026 13:30:53
FIRMADO POR	AURORA MORAL TORRES - LA JEFA DE SERVICIO DE GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL ÁREA DE EMPLEO Y EMPRESA	FECHA Y HORA	09/03/2026 12:46:35
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	6y16tkmloHOyes9vhQhLw==	RS0029Q2
NORMATIVA	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		





Unidad Administrativa
EMPLEO Y EMPRESA

Resolución:	185
Fecha:	20/03/2026

El Órgano instructor podrá disponer la incorporación a las sesiones de asesoras/es especialistas, para todas o algunas de las pruebas. Las/os asesores colaborarán con el órgano de selección exclusivamente en el ejercicio de sus especialidades técnicas.

Las puntuaciones de ambos ejercicios se sumarán para determinar la puntuación total de la prueba, **hasta un máximo de 100 puntos**.

Artículo 11.- Subsanación de solicitudes.

Una vez presentada la solicitud de subvención, si ésta presentara defectos o resultara incompleta, el órgano instructor requerirá a la persona interesada para que en **el plazo de diez días a contar desde el día siguiente de su notificación proceda a la subsanación o acompañe los documentos que se requieran**, con la indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida su solicitud de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 01 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común, previa resolución que deberá ser dictada en los términos del artículo 21.1 de la referida Ley.

Únicamente se requerirá la subsanación de aquella documentación cuya no aportación determine la exclusión del procedimiento.

En ningún caso será objeto de subsanación la documentación destinada a acreditar criterios de valoración ni aquella relativa al cumplimiento de requisitos que no se reunieran en la fecha de presentación de la solicitud.

Artículo 12.- Obligaciones de los/as beneficiarios/as de las subvenciones.

Los/as beneficiarios/as de estas ayudas concedidas con cargo al presupuesto provincial tienen las siguientes obligaciones:

- Aceptación expresa del proyecto a desarrollar en el organismo de destino.
- Aceptación de los reglamentos internos de funcionamiento de los organismos de destino, en su caso. A tal efecto y con anterioridad a la aceptación de la ayuda contará con la documentación correspondientes para dar su conformidad.
- Aceptación de las horas de dedicación a la ayuda así como del régimen de permisos y licencias del correspondiente organismo de destino.

Url de Verificación: <https://verifirma.dipujaen.es/code/6y16tkmloHOyes9vhQhLw==>

FIRMADO POR	LUIS MIGUEL CARMONA RUIZ - EL DIPUTADO DE EMPLEO Y EMPRESA (P.D. Res. nº 435 de 04/07/2023)	FECHA Y HORA	20/03/2026 13:30:53
FIRMADO POR	AURORA MORAL TORRES - LA JEFA DE SERVICIO DE GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL ÁREA DE EMPLEO Y EMPRESA	FECHA Y HORA	09/03/2026 12:46:35
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	6y16tkmloHOyes9vhQhLw==	RS0029Q2
NORMATIVA	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		





Unidad Administrativa
EMPLEO Y EMPRESA

Resolución:	185
Fecha:	20/03/2026

- d) Realizar las tareas que le sean encomendadas por el organismo de destino en el marco del proyecto previamente establecido o acordado, así como las que el Área de Empleo y Empresa pudiera encomendarle por considerarlas prioritarias o de interés para la provincia de Jaén.
- e) Obtener la Tarjeta Sanitaria Europea por la totalidad del periodo de estancia en Bruselas.
- f) Acreditación documental del inicio de la estancia profesional.
- g) Realización de una memoria a la finalización de la estancia.
- h) A efectos de fijar la residencia y siempre que ello sea de obligatorio cumplimiento atendiendo a la normativa aplicable en el lugar de destino registrarse a su llegada en el consulado.
- i) Guardar el correspondiente celo y sigilo profesional.
- j) Participar en las actividades y cursos organizados por la Diputación de Jaén antes y durante el período de estancia en el extranjero, siempre que su realización no interfiera con las actividades previstas en el centro de destino. En particular, se deberá asistir a las jornadas de formación e información programadas tanto antes del inicio de la movilidad como una vez que ésta haya comenzado.
- k) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión de la ayuda que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con el Estado y con la Diputación Provincial, y frente a la Seguridad Social, en la forma señalada en las Bases de Ejecución del Presupuesto General de la Diputación Provincial de Jaén para el año 2026.
- l) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- m) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Esta obligación quedará justificada con la publicación de la resolución de concesión en la Base Nacional de Subvenciones.
- n) Suscribir una póliza de seguro combinado de responsabilidad civil, invalidez, asistencia sanitaria por enfermedad y accidentes, asistencia en viaje

Url de Verificación: https://verifirma.dipujaen.es/code/6y16tkmloHOyes9vhQhLw==			
FIRMADO POR	LUIS MIGUEL CARMONA RUIZ - EL DIPUTADO DE EMPLEO Y EMPRESA (P.D. Res. nº 435 de 04/07/2023)	FECHA Y HORA	20/03/2026 13:30:53
FIRMADO POR	AURORA MORAL TORRES - LA JEFA DE SERVICIO DE GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL ÁREA DE EMPLEO Y EMPRESA	FECHA Y HORA	09/03/2026 12:46:35
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	6y16tkmloHOyes9vhQhLw==	RS0029Q2
NORMATIVA	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		





Unidad Administrativa
EMPLEO Y EMPRESA

Resolución:	185
Fecha:	20/03/2026

(desplazamientos, pérdida de equipaje u otras contingencias propias del viaje) y repatriación sanitaria y por fallecimiento para toda la duración de la estancia profesional.

Artículo 13.- Órgano competente.

El órgano competente para la concesión de subvenciones en el marco de esta Convocatoria es el Diputado del Área de Empleo y Empresa, D. Luis Miguel Carmona Ruíz, en virtud de la Resolución nº 435 de fecha 4 de julio de 2023, modificada a su vez por sus resoluciones 1864 de 13 de diciembre de 2024 y 93 de 13 de febrero de 2025, según lo establecido en el artículo 19 de las Bases de Ejecución del Presupuesto de 2026.

Será competente para la *fase de instrucción* de la Convocatoria la Diputada de Economía y Hacienda, doña Pilar Parra Ruíz en virtud de la Resolución 438 de 4 de julio de 2023.

Artículo 14.- Criterios generales de valoración y orden de prelación.

Para el examen y valoración de las solicitudes se *creará un órgano colegiado compuesto* por Director del Área de Empleo y Empresa, la Jefa de Servicio de Gestión de Programas y Proyectos, así como el Jefe de Servicio de Administración y Control del Área de Empleo y Empresa, y una/un técnica/o del Área de Empleo y Empresa, que actuará como Secretaria/o del mismo.

La valoración de las solicitudes admitidas se realizará conforme al siguiente baremo:

a) Idiomas comunitarios distintos al que presenta como requisito para ser beneficiario/a hasta un máximo de 30 puntos.

Se valorará el conocimiento de otros idiomas comunitarios, distintos al que presenta para ser beneficiario/a, mediante la correspondiente acreditación. En el caso de contar con la acreditación del nivel B1 en ambos idiomas inglés y francés, solo se valorará por el que no haya definido como principal en la solicitud. La valoración será conforme al siguiente baremo:

Nivel A1.....01 puntos

Nivel A2.....02 puntos

Nivel B1.....03 puntos

Url de Verificación: <https://verifirma.dipujaen.es/code/6y16tkmloHOyes9vhQhLw==>

FIRMADO POR	LUIS MIGUEL CARMONA RUIZ - EL DIPUTADO DE EMPLEO Y EMPRESA (P.D. Res. nº 435 de 04/07/2023)	FECHA Y HORA	20/03/2026 13:30:53
FIRMADO POR	AURORA MORAL TORRES - LA JEFA DE SERVICIO DE GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL ÁREA DE EMPLEO Y EMPRESA	FECHA Y HORA	09/03/2026 12:46:35
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	6y16tkmloHOyes9vhQhLw==	RS0029Q2
NORMATIVA	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		





Unidad Administrativa
EMPLEO Y EMPRESA

Resolución:	185
Fecha:	20/03/2026

Nivel B2.....04 puntos

Nivel C108 puntos

Nivel C210 puntos

Sólo se valorará el nivel superior acreditado por *una sola vez de un idioma*.

b) Empadronamiento del beneficiario, hasta 10 puntos.

Municipios menores de 1.000 habitantes10 puntos

Municipios entre 1.000 y 3.000 habitantes.....08 puntos

Municipios entre 3.001 y 5.000 habitantes.....06 puntos

Municipios entre 5.001 y 10.000 habitantes.....04 puntos

Municipios entre 10.001 y 20.000 habitantes.....02 puntos

Municipios mayores de 20.000 habitantes.....01 puntos

c) Situación de desempleo, hasta 5 puntos.

Se valorarán los días de inscripción como demandante de empleo de los/as solicitantes **desempleados/as**:

365 días o más 05 puntos

Menos 365 días 02 puntos

Menos de 30 días 01 puntos

d) Puntuación obtenida en la prueba de idioma, hasta un máximo de 100 puntos.

El órgano colegiado podrá recabar de los solicitantes mayor acreditación o ampliación de la información o documentación aportada junto con la solicitud.

Una vez valoradas todas las solicitudes, se realizará un listado de solicitantes por orden de puntuación. En caso de empate entre puntuaciones, se ordenarán según la mayor puntuación obtenida, por este orden, en los apartados a), b), c) y d). De

Url de Verificación: <https://verifirma.dipujaen.es/code/6y16tkmloHOyes9vhQhLw==>

FIRMADO POR	LUIS MIGUEL CARMONA RUIZ - EL DIPUTADO DE EMPLEO Y EMPRESA (P.D. Res. nº 435 de 04/07/2023)	FECHA Y HORA	20/03/2026 13:30:53
FIRMADO POR	AURORA MORAL TORRES - LA JEFA DE SERVICIO DE GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL ÁREA DE EMPLEO Y EMPRESA	FECHA Y HORA	09/03/2026 12:46:35
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	6y16tkmloHOyes9vhQhLw==	RS0029Q2
NORMATIVA	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
		PÁGINA	18/29





Unidad Administrativa
EMPLEO Y EMPRESA

Resolución:	185
Fecha:	20/03/2026

persistir el empate, se ordenarán por edades, de menor a mayor, según la fecha de nacimiento.

Respecto al orden de prelación, se establece lo siguiente:

En primer lugar, se considerarán las solicitudes presentadas por **nuevos solicitantes**, quienes tendrán prioridad en la concesión de la subvención.

Las solicitudes presentadas por personas que hayan participado en convocatorias anteriores y hayan renunciado o desistido en cualquier fase del procedimiento **serán valoradas según los criterios establecidos en los apartados anteriores**, pero **se situarán al final del orden de prelación**.

Artículo 15.- Reformulación de solicitudes y alegaciones.

El órgano instructor, a la vista de la documentación obrante en el expediente, dictará la **propuesta de resolución provisional**, debidamente motivada, que se notificará en la forma prevista en el artículo 19 de esta convocatoria, con el fin de que en un **plazo de diez días hábiles** puedan formularse las alegaciones que se estimen convenientes.

Se podrá **prescindir del trámite de audiencia** cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución tendrá el carácter de definitiva.

Trascurrido dicho plazo se examinarán las alegaciones llevadas a cabo, y una vez que merezcan la conformidad del órgano colegiado, se remitirá con todo lo actuado para que se dicte la propuesta de **resolución definitiva**.

Artículo 16.- Resolución, plazo y notificación.

La resolución, debidamente motivada, habrá de contener los extremos señalados en los artículos 25 y 41.20.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y de las Bases de Ejecución del Presupuesto de la Diputación Provincial para el ejercicio 2026, respectivamente.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento será de seis meses, computado a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria, sin perjuicio de que la misma posponga sus efectos a una fecha posterior, de acuerdo con lo indicado en el artículo **41.20.4** de las Bases de Ejecución del Presupuesto de la Diputación Provincial para el ejercicio 2026.

Url de Verificación: <https://verifirma.dipujaen.es/code/6y16tkmloHOyes9vhQhLw==>

FIRMADO POR	LUIS MIGUEL CARMONA RUIZ - EL DIPUTADO DE EMPLEO Y EMPRESA (P.D. Res. nº 435 de 04/07/2023)	FECHA Y HORA	20/03/2026 13:30:53
FIRMADO POR	AURORA MORAL TORRES - LA JEFA DE SERVICIO DE GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL ÁREA DE EMPLEO Y EMPRESA	FECHA Y HORA	09/03/2026 12:46:35
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	6y16tkmloHOyes9vhQhLw==	RS0029Q2
NORMATIVA	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		





Unidad Administrativa
EMPLEO Y EMPRESA

Resolución:	185
Fecha:	20/03/2026

Este plazo podrá ser ampliado conforme a lo establecido en el artículo 23 de la Ley 39/2015, de 01 de octubre del Procedimiento Administrativo Común.

El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legitima a los beneficiarios para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

En la resolución se establecerá el plazo máximo de:

1. Incorporación a las entidades de destino.
2. Presentación de la siguiente documentación actualizada, para acreditar la condición de beneficiario/a de forma previa al inicio de su experiencia profesional en Bruselas (Bélgica), conforme al artículo 2 sobre requisitos para ser beneficiario/as:
 - a. Copia de la documentación acreditativa de la titulación de acceso obtenida en **curso académico 25/26**, o pago de las tasas para la solicitud de éste, para aquellos que no disponían de este requisito a fecha de solicitud. No se admitirá el pago de las tasas, para aquellos titulados con anterioridad al curso 2025/2026, salvo que acrediten documentalmente que su Universidad o el Ministerio no ha expedido aún el mismo.
 - b. Copia de la titulación de B2 o superior conforme al MCERL de inglés o francés, para aquellos que no disponían de este requisito a fecha de solicitud.
 - c. Documento de alta como demandante de empleo en el SAE de fecha de emisión no superior a 10 días hábiles previos a la presentación de la documentación tras la resolución.
 - d. Informe de vida laboral actualizado de fecha de emisión no superior a 10 días hábiles previos a la presentación de la documentación tras la resolución.
 - e. Para el caso de nacionales de otros países europeos o de terceros países, permiso de residencia en vigor y pasaporte en vigor al menos hasta la finalización del plazo de ejecución del proyecto TALENTIUM JAEN 2026 (10 meses a partir de la fecha de resolución definitiva de concesión de subvenciones).

Url de Verificación: <https://verifirma.dipujaen.es/code/6y16tkmloHOyes9vhQhLw==>

FIRMADO POR	LUIS MIGUEL CARMONA RUIZ - EL DIPUTADO DE EMPLEO Y EMPRESA (P.D. Res. nº 435 de 04/07/2023)	FECHA Y HORA	20/03/2026 13:30:53
FIRMADO POR	AURORA MORAL TORRES - LA JEFA DE SERVICIO DE GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL ÁREA DE EMPLEO Y EMPRESA	FECHA Y HORA	09/03/2026 12:46:35
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	6y16tkmloHOyes9vhQhLw==	RS0029Q2
NORMATIVA	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		





Unidad Administrativa
EMPLEO Y EMPRESA

Resolución:	185
Fecha:	20/03/2026

- f. Para el caso de nacionales de países terceros que requieran visa de entrada al país de destino objeto de la subvención concedida, concesión de la misma durante el período íntegro de realización de la movilidad internacional.
3. Presentación de la siguiente documentación acreditativa del cumplimiento de las **obligaciones del beneficiario/a**, conforme al artículo 12:
- Documento de aceptación de condiciones que aporte el organismo de destino.
 - Póliza y justificante del pago del seguro que se establece en las obligaciones del beneficiario/a.
 - Tarjeta Sanitaria Europea.

La no aportación de dicha documentación en el plazo fijado al efecto por el Área de Empleo y Empresa de la Diputación de Jaén comportará decaimiento del derecho de la/el beneficiario/a, y podrá pasar a ser adjudicatario/a o la/el siguiente en puntuación en la lista de reserva.

Por lo que se refiere al resto de los solicitantes valorados y que no hayan obtenido la ayuda se constituirá **una lista de reserva** a los efectos de cobertura de vacantes, renunciadas e interrupciones, tal como se establece en las bases de esta convocatoria.

Artículo 17.- Circunstancias que pueden dar lugar a la modificación de la resolución.

El/la beneficiario/a podrá solicitar, una vez recaída la resolución de concesión, la modificación de su contenido, si concurre alguna de las circunstancias, a continuación detalladas, que podrá ser autorizada por el órgano concedente, de forma motivada, siempre que con ello no se dañen derechos de terceros y no se altere el objeto de la subvención, debiendo presentarse la solicitud antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad:

- Causas de fuerza mayor.
- Circunstancias imprevistas en el momento de su solicitud y concesión que pudieran impedir la realización del objeto de la subvención.

Url de Verificación: <https://verifirma.dipujaen.es/code/6y16tkmloHOyrs9vhQhLw==>

FIRMADO POR	LUIS MIGUEL CARMONA RUIZ - EL DIPUTADO DE EMPLEO Y EMPRESA (P.D. Res. nº 435 de 04/07/2023)	FECHA Y HORA	20/03/2026 13:30:53
FIRMADO POR	AURORA MORAL TORRES - LA JEFA DE SERVICIO DE GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL ÁREA DE EMPLEO Y EMPRESA	FECHA Y HORA	09/03/2026 12:46:35
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	6y16tkmloHOyrs9vhQhLw==	RS0029Q2
NORMATIVA	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		





Unidad Administrativa
EMPLEO Y EMPRESA

Resolución:	185
Fecha:	20/03/2026

3. Motivos de interés público.

La fuerza mayor, circunstancias imprevistas y motivos de interés público, deberán ser apreciados por el órgano instructor del procedimiento, que examinará la solicitud y propondrá o no, su autorización, previo informe técnico emitido por el Centro Gestor en el que se haga constar la verificación por su parte de la concurrencia de alguna de las causas señaladas en este artículo.

Contra el acuerdo adoptado no cabe formular recurso alguno.

Cuando en la justificación de la subvención, se ponga de manifiesto que se han producido alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la misma, que no alteren esencialmente la naturaleza u objetivos de la subvención, que hubieren podido dar lugar a la modificación de la resolución, habiéndose omitido el trámite de autorización administrativa previa para su aprobación, el órgano concedente podrá aceptar, de forma motivada, la justificación presentada, siempre y cuando la aceptación no suponga dañar derechos de terceros.

La aceptación por el órgano concedente de las alteraciones producidas no exime al beneficiario/a de las sanciones que pudieran corresponder con arreglo a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 18.- Recursos.

Contra los acuerdos que se adopten por el órgano competente resolviendo el procedimiento de concesión que agotan la vía administrativa podrá interponerse, con carácter potestativo, recurso de reposición, ante el Ilmo. Sr. Presidente, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la notificación del acuerdo de resolución del procedimiento, o plantear recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso de la Provincia de Jaén en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de su publicación. En el caso de no producirse resolución expresa, el solicitante y otros posibles interesados podrán interponer recurso de reposición a partir del día siguiente a aquel en que, de acuerdo con su normativa específica, se produzca el acto presunto, y para la interposición de recurso contencioso administrativo el plazo será de seis meses y se contará, para el solicitante y otros posibles interesados, a partir del día siguiente a aquél en que, de acuerdo con su normativa específica, se produzca el acto presunto. Todo ello de conformidad con lo previsto en el artículo 52.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local, en relación con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 01 de octubre del Procedimiento Administrativo Común y 8.1 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso administrativa.

Url de Verificación: <https://verifirma.dipujaen.es/code/6y16tkmloHOyes9vhQhLw==>

FIRMADO POR	LUIS MIGUEL CARMONA RUIZ - EL DIPUTADO DE EMPLEO Y EMPRESA (P.D. Res. nº 435 de 04/07/2023)	FECHA Y HORA	20/03/2026 13:30:53
FIRMADO POR	AURORA MORAL TORRES - LA JEFA DE SERVICIO DE GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL ÁREA DE EMPLEO Y EMPRESA	FECHA Y HORA	09/03/2026 12:46:35
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	6y16tkmloHOyes9vhQhLw==	RS0029Q2
NORMATIVA	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		





Unidad Administrativa
EMPLEO Y EMPRESA

Resolución:	185
Fecha:	20/03/2026

Artículo 19.- Medios de notificación y publicación.

Los actos que deban notificarse de forma conjunta a todos los interesados y, en particular, los requerimientos de subsanación, de trámite de audiencia, propuesta de resolución provisional, reformulación de solicitudes y resolución del procedimiento, se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia, en los términos del artículo 42 y 43 de la Ley 39/2015, de 01 de octubre del Procedimiento Administrativo Común, sustituyendo dicha publicación a la notificación personal y surtiendo sus mismos efectos. Igualmente podrán publicarse en la página web de la Diputación Provincial de Jaén.

Los solicitantes al presentar la solicitud autorizan al órgano gestor a comunicarse con ellos por medios electrónicos (SMS, correo electrónico, etc.), sin que ello suponga la sustitución de los medios oficiales de notificación.

Artículo 20.- Incorporación al organismo de destino.

Una vez publicada la resolución definitiva de la convocatoria, la asignación de organismo de destino de cada participante se realizará teniendo en cuenta principalmente las capacidades y aptitudes de los/as beneficiarios/as y las exigencias de las entidades de destino.

En el plazo que se establezca en la resolución definitiva, la/el beneficiaria/o deberá **aportar la documentación requerida en el artículo 16**. La no aportación en el plazo fijado al efecto por el Área de Empleo y Empresa de la Diputación de Jaén, comportará decaimiento del derecho del beneficiario/a, y podrá pasar a ser adjudicatario el siguiente en puntuación en la lista de reserva.

En el mismo plazo y si así se le requiere, el beneficiario/a tendrá que aportar el original de la documentación aportada.

La fecha de incorporación concreta a cada uno de los destinos se realizará por acuerdo entre la Diputación de Jaén y el organismo de destino.

El disfrute de esta **ayuda no genera ninguna relación laboral ni con la Diputación de Jaén ni con el organismo de destino** donde se vaya a realizar la misma.

No se establecen en ningún caso relaciones laborales o de servicios.

Url de Verificación: <https://verifirma.dipujaen.es/code/6y16tkmloHOyes9vhQhLw==>

FIRMADO POR	LUIS MIGUEL CARMONA RUIZ - EL DIPUTADO DE EMPLEO Y EMPRESA (P.D. Res. nº 435 de 04/07/2023)	FECHA Y HORA	20/03/2026 13:30:53
FIRMADO POR	AURORA MORAL TORRES - LA JEFA DE SERVICIO DE GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL ÁREA DE EMPLEO Y EMPRESA	FECHA Y HORA	09/03/2026 12:46:35
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	6y16tkmloHOyes9vhQhLw==	RS0029Q2
NORMATIVA	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		





Unidad Administrativa
EMPLEO Y EMPRESA

Resolución:	185
Fecha:	20/03/2026

Asimismo, los/as beneficiarios/as deberán asistir a las Jornadas de formación que se celebrarán antes de la realización de la movilidad, y como obligación recogida en el artículo 12 de esta Convocatoria.

Artículo 21.- Duración de la estancia profesional.

La ayuda tendrá una duración de **5 meses** iniciándose en el momento en que el/la beneficiario/a se incorpore al proyecto de estancia profesional.

La estancia profesional podrá rescindir-se con anterioridad al periodo máximo indicado por mutuo acuerdo de las partes, o bien a petición de una de ellas, por causas justificadas, poniéndolo en conocimiento de la otra parte y previa autorización por parte del órgano competente de la Diputación de Jaén que podrá, si así lo considera, conceder un plazo de alegaciones para que las partes expresen lo que consideren oportuno con carácter previo a la adopción de la autorización, en su caso.

En este caso y si así lo solicita el organismo de destino, sin necesidad de una nueva convocatoria pública, se podrá ofrecer la ayuda a los solicitantes que no hubieran sido seleccionados anteriormente y se encuentren como reserva, siguiendo el orden de puntuación obtenida en la baremación. Aceptada la suplencia por el interesado, se dictará resolución de adjudicación a favor del suplente. En este supuesto la duración de la ayuda adjudicada al suplente será la que se corresponda con el tiempo pendiente de disfrute hasta los 5 meses.

No obstante, por motivos justificados y de mutuo acuerdo entre el organismo de destino y el/la beneficiario/a, **podrá interrumpirse y posteriormente prolongarse el periodo de disfrute hasta un mes**, más si se hubiera producido alguna interrupción del periodo inicial de 5 meses. La prolongación de la estancia en el extranjero deberá coincidir con el plazo de interrupción. La interrupción y la prórroga deberán ser autorizadas por el Área de Empleo y Empresa de la Diputación de Jaén por el tiempo indicado en la solicitud, que realicen de común acuerdo las partes y nunca por periodo superior a un mes. Durante el periodo de interrupción de la ayuda no se tendrá derecho a la percepción de dotación económica alguna.

Artículo 22.- Pago y justificación de las ayudas.

Autorizada la relación de beneficiarios/as con el destino concreto, la Diputación Provincial de Jaén abonará la ayuda de la forma siguiente:

1. Un primer pago de 6.700 euros tras la resolución definitiva de concesión de la subvención, una vez entregada en plazo la documentación requerida (artículo 16 de

Url de Verificación: <https://verifirma.dipujaen.es/code/6y16tkmloHOyes9vhQhLw==>

FIRMADO POR	LUIS MIGUEL CARMONA RUIZ - EL DIPUTADO DE EMPLEO Y EMPRESA (P.D. Res. nº 435 de 04/07/2023)	FECHA Y HORA	20/03/2026 13:30:53
FIRMADO POR	AURORA MORAL TORRES - LA JEFA DE SERVICIO DE GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL ÁREA DE EMPLEO Y EMPRESA	FECHA Y HORA	09/03/2026 12:46:35
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	6y16tkmloHOyes9vhQhLw==	RS0029Q2
NORMATIVA	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
		PÁGINA	24/29





Unidad Administrativa
EMPLEO Y EMPRESA

Resolución:	185
Fecha:	20/03/2026

estas bases) y habiendo acreditado la asistencia a las distintas actuaciones preparatorias programadas previas a las movilidades (jornada informativa, formativa o entrevista personal que la Diputación organice) de al menos un 75%, debiendo justificar debidamente cualquier ausencia hasta un máximo del 25% restante. Será **abonado con carácter previo al inicio** de la estancia en Bruselas (Bélgica).

Así mismo, y en el cumplimiento de las obligaciones de los/as beneficiarios/as establecidas en el artículo 12 de la presente convocatoria, una vez iniciada la estancia, el/la beneficiario/a deberá enviar **documento acreditativo del inicio de la estancia profesional** firmado por el responsable de la entidad de destino. Al enviarlo vía Registro Electrónico, deberá ser acompañado de una declaración responsable, en la que acredite estar en posesión del documento original ante cualquier requerimiento del mismo por parte de Diputación.

2. Un último pago, de 800 euros, que quedará pendiente hasta la entrega de la documentación justificativa.

Conforme se establece en el artículo 41.29 de las Bases de Ejecución del Presupuesto del año 2026 y según lo dispuesto en el artículo 42.1 segundo párrafo del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, los/as beneficiarios/as no estarán sujetos a la obligación de constituir garantía habida cuenta de que se trata de un colectivo desfavorecido (jóvenes desempleados).

En el supuesto de finalización anticipada de la estancia profesional, no se realizarán los pagos pendientes y podrá dar lugar a la obligación de reintegrar alguna de las cantidades percibidas hasta el momento.

Procederá **el reintegro de las cantidades percibidas** y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro en los siguientes casos:

1. Incumplimiento total o parcial de la estancia profesional.
2. No aportar la documentación obligatoria requerida.
3. Obtención de la ayuda falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.

El incumplimiento de las condiciones de la subvención se regirá por lo previsto en el artículo 41.33.1 y 41.33.2 de las Bases de ejecución del Presupuesto para 2026.

Url de Verificación: <https://verifirma.dipujaen.es/code/6y16tkmloHOyes9vhQhLw==>

FIRMADO POR	LUIS MIGUEL CARMONA RUIZ - EL DIPUTADO DE EMPLEO Y EMPRESA (P.D. Res. nº 435 de 04/07/2023)	FECHA Y HORA	20/03/2026 13:30:53
FIRMADO POR	AURORA MORAL TORRES - LA JEFA DE SERVICIO DE GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL ÁREA DE EMPLEO Y EMPRESA	FECHA Y HORA	09/03/2026 12:46:35
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	6y16tkmloHOyes9vhQhLw==	RS0029Q2
NORMATIVA	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		





Unidad Administrativa
EMPLEO Y EMPRESA

Resolución:	185
Fecha:	20/03/2026

Si se produjere un incumplimiento parcial, la cantidad a reintegrar se determinara por aplicación del Principio de Proporcionalidad de conformidad con los criterios de graduación contemplados en el artículo 41.33.3 de las Bases de Ejecución del presupuesto de 2026 y artículo 17.3 n) de la LGS.

Los perceptores de las ayudas, quedarán sometidos a las responsabilidades y régimen sancionador que sobre infracciones administrativas en materia de ayudas y subvenciones públicas establece la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y demás normativa de aplicación.

Para **recibir el último pago** será necesario la presentación previa de la siguiente documentación:

- Informe emitido por el tutor donde se realice la estancia profesional de haber finalizado y de haber realizado la actividad objeto de la ayuda con unos niveles de dedicación y rendimiento satisfactorios, y de forma presencial en la sede de destino.
- Memoria realizada por el/la beneficiario/a y visada por el tutor en el que se indica la labor realizada y los resultados obtenidos.
- Declaración Responsable de haber residido de forma permanente en el país de destino durante los 5 meses de la estancia subvencionada.

Lo anterior debe entenderse sin perjuicio de la realización de un control financiero por parte de la Corporación Provincial, para verificar los aspectos a que hace referencia la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones en su artículo 44.

Los/as beneficiarios/as de esta convocatoria quedan exentos de la obligación de constituir garantía por los pagos anticipados previstos por un importe igual a la cuantía del primer pago, incrementada en un 5% que se recoge en el artículo 41.28 c) de las Bases de Ejecución del Presupuesto del ejercicio 2026, conforme a lo que se establece en el artículo 41.29 de las mismas.

Artículo 23.- Plazo para presentar la documentación justificativa.

El plazo para la presentación de la documentación justificativa es de **15 días naturales** a contar desde el día siguiente de la finalización del plazo de 5 meses de duración de la estancia profesional.

Url de Verificación: <https://verifirma.dipujaen.es/code/6y16tkmloHOyes9vhQhLw==>

FIRMADO POR	LUIS MIGUEL CARMONA RUIZ - EL DIPUTADO DE EMPLEO Y EMPRESA (P.D. Res. nº 435 de 04/07/2023)	FECHA Y HORA	20/03/2026 13:30:53
FIRMADO POR	AURORA MORAL TORRES - LA JEFA DE SERVICIO DE GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL ÁREA DE EMPLEO Y EMPRESA	FECHA Y HORA	09/03/2026 12:46:35
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	6y16tkmloHOyes9vhQhLw==	RS0029Q2
NORMATIVA	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		





Unidad Administrativa
EMPLEO Y EMPRESA

Resolución:	185
Fecha:	20/03/2026

El citado plazo de justificación podrá ser ampliado con los límites establecidos en el artículo 70 del Real Decreto 887/2006 de 21 de Julio por la que se aprueba el Reglamento que desarrolla la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el artículo 32 de la Ley 39/2015, de 01 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común.

Tanto la petición de ampliación del plazo establecido para la presentación de la justificación, que no podrá exceder de la mitad del mismo, como la decisión deberán producirse, en todo caso, antes de su vencimiento. En ningún caso podrá ser objeto de ampliación un plazo ya vencido. Los acuerdos sobre ampliación de plazos o su denegación no podrán ser susceptibles de recursos.

Artículo 24.- Reintegro o pérdida de derecho al cobro.

Se producirá el reintegro o la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la ayuda, en el supuesto de falta de justificación o de concurrencia de algunas de las causas previstas en los artículos 31.4.b y 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. El procedimiento para declarar la procedencia del reintegro o pérdida del derecho de cobro será el establecido en el artículo 42 de la mencionada Ley. El órgano competente para iniciar el procedimiento es el órgano concedente de la subvención.

Con carácter previo al inicio de dicho procedimiento, el órgano competente requerirá al beneficiario para que en **el plazo de quince días** presente la documentación justificativa correspondiente o renuncie expresamente a la subvención.

Artículo 25.- Criterios de graduación de los posibles incumplimientos de condiciones de la subvención.

Se estará a lo dispuesto en el artículo 41.33 de las Bases de Ejecución del Presupuesto de la Diputación provincial para el año 2026, tantos en aquellos casos de cumplimiento extemporáneo, como en los casos de incumplimiento parcial de las condiciones exigidas, en ambos casos se aplicará el principio de proporcionalidad, de conformidad con lo previsto en el artículo 17.3.n) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Dado que el importe de la subvención está calculado para **una estancia de 5 meses en Bruselas, (Bélgica)** de forma presencial, los participantes tendrán derecho a percibir las ayudas correspondientes al período efectivo de la movilidad/actividad realizada en el país de destino. Por tanto, no sería posible subvencionar cualquier período, cuya

Url de Verificación: <https://verifirma.dipujaen.es/code/6y16tkmloHOyes9vhQhLw==>

FIRMADO POR	LUIS MIGUEL CARMONA RUIZ - EL DIPUTADO DE EMPLEO Y EMPRESA (P.D. Res. nº 435 de 04/07/2023)	FECHA Y HORA	20/03/2026 13:30:53
FIRMADO POR	AURORA MORAL TORRES - LA JEFA DE SERVICIO DE GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL ÁREA DE EMPLEO Y EMPRESA	FECHA Y HORA	09/03/2026 12:46:35
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	6y16tkmloHOyes9vhQhLw==	RS0029Q2
NORMATIVA	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		





Unidad Administrativa
EMPLEO Y EMPRESA

Resolución:	185
Fecha:	20/03/2026

presencia física en destino, no esté suficientemente acreditada, a menos que se invoque algún caso de fuerza mayor justificado.

Artículo 26.- Régimen sancionador.

Resulta de aplicación el contenido de los artículos 67 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y 102 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la mencionada Ley.

Artículo 27.- Régimen jurídico.

Son de aplicación, en lo no previsto en la presente Convocatoria, la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la mencionada Ley, las Bases de Ejecución del Presupuesto General de la Diputación Provincial de Jaén para el año 2026 y demás legislación que sea de aplicación con carácter básico o supletorio.

Artículo 28.- Cesión de datos.

La participación en la presente convocatoria determina la cesión, a favor de la Diputación Provincial de Jaén, de los datos contenidos tanto en la solicitud presentada como, en su caso, en la resolución de concesión, a efectos estadísticos, de evaluación, y seguimiento, así como de la ejecución de los contratos de servicios necesarios para la realización efectiva del objeto de la subvención, sin perjuicio de lo establecido en la legislación sobre protección de datos.”

Por cuanto antecede y en virtud de las atribuciones que me han sido delegadas por el Sr Presidente por la Resolución 435 de 4 de julio de 2023, modificada a su vez por la resolución 1864 de 13 de diciembre de 2024, de conformidad con lo establecido en el artículo 34.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local y el artículo 61 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales así como las Bases de Ejecución del Presupuesto de la Diputación Provincial de Jaén para el año 2025,

RESUELVO

PRIMERO: Aprobar en sus propios términos la Propuesta de la Convocatoria de Subvenciones para la realización de estancias profesionales en Bruselas (Bélgica) para personas desempleadas postgraduadas (Talentium Jaén), en el marco del Plan de Empleo y Empresa de la provincia de Jaén, año 2026.

Url de Verificación: <https://verifirma.dipujaen.es/code/6y16tkmloHOyes9vhQhLw==>

FIRMADO POR	LUIS MIGUEL CARMONA RUIZ - EL DIPUTADO DE EMPLEO Y EMPRESA (P.D. Res. nº 435 de 04/07/2023)	FECHA Y HORA	20/03/2026 13:30:53
FIRMADO POR	AURORA MORAL TORRES - LA JEFA DE SERVICIO DE GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL ÁREA DE EMPLEO Y EMPRESA	FECHA Y HORA	09/03/2026 12:46:35
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	6y16tkmloHOyes9vhQhLw==	RS0029Q2
NORMATIVA	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		





DIPUTACIÓN PROVINCIAL
DE JAÉN

Unidad Administrativa
EMPLEO Y EMPRESA

Resolución:	185
Fecha:	20/03/2026

SEGUNDO: Aprobar el gasto por importe de **202.500,00 €** (DOSCIENTOS DOS MIL QUINIENTOS EUROS) en concepto de **“Convocatoria de subvenciones para la realización de estancias profesionales en Bruselas (Bélgica) para personas desempleadas postgraduadas (Talentium Jaén)”**, correspondiente a la aplicación presupuestaria 2026.201.2410.48901 *“Programa Talentium. Plan de Empleo. Subvenciones a familias e instituciones sin fines de lucro”*.

TERCERO: Publicar la presente Convocatoria en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), en el Boletín Oficial de la Provincia, en el Portal de Transparencia de la Diputación Provincial de Jaén y en la página web de la Diputación Provincial de Jaén.

Url de Verificación: <https://verifirma.dipujaen.es/code/6y16tkmloHOyes9vhQhLw==>

FIRMADO POR	LUIS MIGUEL CARMONA RUIZ - EL DIPUTADO DE EMPLEO Y EMPRESA (P.D. Res. nº 435 de 04/07/2023)	FECHA Y HORA	20/03/2026 13:30:53
FIRMADO POR	AURORA MORAL TORRES - LA JEFA DE SERVICIO DE GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL ÁREA DE EMPLEO Y EMPRESA	FECHA Y HORA	09/03/2026 12:46:35
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	6y16tkmloHOyes9vhQhLw==	RS0029Q2
NORMATIVA	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		

